

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15. decembra 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Dana Kerekešová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oami.sk">www.oami.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

#### Téma stretnutia č. 8

Život na dlh

#### Kľúčové slová

- úver, dlh, pôžička, banka, splátka, úrok

#### Krátka anotácia

Príjem je súčasťou rozpočtu. Ak sú výdavky väčšie ako príjmy, výsledkom je deficitný rozpočet – zadlžujeme sa. Nemáme dostatok vlastných prostriedkov na úhradu nákladov. Na peňažnom trhu sa nachádzajú nielen bankové inštitúcie, ale aj nebankové inštitúcie. Mladý človek sa má vedieť zorientovať v tomto kruhu ponúk.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Hlavné body témy stretnutia – Život na dlh

Predpokladáme, že mladý človek sa s úverom ešte nestretol. Je to téma, ktorá nie je veľmi príjemná, nakoľko zadlžuje človeka. Občas sa však dostaneme do situácie, keď nemáme dostatok vlastných prostriedkov a potrebujeme niečo uhradiť alebo kúpiť.

Na peňažnom trhu sa nachádzajú okrem bankových inštitúcií aj nebankové inštitúcie a obe poskytujú peniaze na úver. Ako sa však má mladý človek rozhodnúť, aby sa nedostal do problémov? Už skutočnosť, že potrebuje úver, je problém. Musí mať totiž zdroje na ich splatenie. Preto by sme mali vedieť o rizikách dlhov a úverov, lebo pri nich je informovanosť veľmi dôležitá.

Peniaze, ktoré nám chýbajú, nám banky požičajú len vtedy, ak splníme stanovené podmienky. Okrem toho, že budeme musieť úver splácať v dohodnutých splátkach, budeme musieť splácať aj úrok. Úrok je cena za poskytnutie úveru a celkovú výšku úveru navyšuje.

Úrok je uvádzaný v percentách ako úroková miera alebo sadzba. Úrok je cena za poskytnutie úveru a celkovú výšku úveru zvyšuje. Je to cena za využívanie peňazí niekoho druhého, túto sumu musí zaplatiť dlžník veriteľovi. Je daný úrokovou mierou, ktorá vyjadruje pomer úroku a veľkosti kapitálu. Tiež platíme poplatky za vedenie úverového účtu. A to sú ďalšie peniaze, ktoré musíme vyčleniť z našich príjmov.

Ak sa potrebujeme rozhodnúť pre úver, je potrebné porovnať poskytované produkty od bánk a to nielen porovnaním úrokov z úveru, ale hlavne porovnaním ročnej percentuálnej miery nákladov (RPMN), ktorá berie do úvahy okrem úrokov aj iné výdavky spojené s úverom.

### Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy za dodržania všetkých protiepidemiologických požiadaviek. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogický klub viedla koordinátorka pedagogického klubu.

Téma stretnutia - život na dlh je každému blízka. Takmer každý z nás mal čerpaný úver, k tejto problematike sa vedel vyjadriť. Na Slovensku je zložitá a spleť sietí bánk aj nebankových inštitúcií, ktoré poskytujú úvery. Diskusia v klube sa dotýkala bánk, zmien v bankovom sektore (spájanie sa bánk), ale aj nebankových inštitúcií, ktoré sľubujú poskytnutie pôžičky bez splnenia akýchkoľvek požiadaviek. Riziko pri takýchto pôžičkách je vysoké, úroková miera je stanovená tak, aby inštitúcia na dlžníkovi zarobila. Sú oveľa vyššie, ako stanovujú bankové inštitúcie. Mnohí ľudia nie sú schopní takéto pôžičky splatiť. Tu treba dávať pozor na sankcie, ktoré vyplývajú z neplnenia zmluvných podmienok. Riešenie je často veľmi radikálne, napr. formou exekúcie.

### 13. Závěry a odporúčania:

#### Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o existencii bankových a nebankových inštitúcií. Je potrebné mať dostatok informácií, aby sme sa vedeli rozhodnúť a dobre zvážiť, v akej banke o úver požiadame a tiež to, o aký úver budeme žiadať. Mali by sme mať aspoň prehľad o bankových inštitúciách, ktoré na Slovensku riadne fungujú. Nebankovým inštitúciám by sme sa mali vyhnúť.

#### Odporúčania

Na vyučovacích hodinách so žiakmi uvádzať zoznam bánk, ktoré pôsobia na Slovensku a na ktoré sa môžu s dôverou obrátiť. A to nielen pri žiadosti o úver, ale aj v otázke sporenia či investovania.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
15. Dátum	16. 12. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	16. 12. 2020
19. Podpis	

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

#### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.